

Bilcza, 26.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2026

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 170.000,00 złotych netto

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy zaprasza do składania ofert na „Ułożenie podłogi z paneli winylowych na korytarzu I piętra na zlecenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy
Adres zamawiającego: Bilcza 75
Kod miejscowości: 27-641 Obrazów
e-mail: spbilcza1@op.pl
Tel.: (15) 836 52 52
Godziny pracy: 7.30 – 15.30

II. Podstawa prawna przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.)

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45111100-9 - Usunięcie istniejącej wylewki, płytek lub wykładziny wraz z utylizacją
45111200-0 i 45262300-4 - Przygotowanie podłoża
45432111-5 - Montaż: Układanie paneli winylowych (LVT)
45430000-0 - Prace wykończeniowe: Montaż listew przypodłogowych i progowych

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podłogi o powierzchni 62 m² z paneli winylowych na korytarzu I piętra budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy.

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Zamawiający informuje, że wszystkie materiały niezbędne do realizacji zamówienia (w szczególności panele winylowe, listwy przypodłogowe oraz materiały montażowe) zostały wcześniej zakupione.

W przypadku braku materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania zlecenia Zamawiający deklaruje zakup z środków własnych.

Materiały zakupione przez Zamawiającego:

- 1) panele winylowe Fatra Thermofix Pro Art Honey Chestnut - 69,15 m²
- 2) wylewka.
- 3) klej do paneli
- 4) grunt
- 5) listwy przypodłogowe Cezar 27 szt.
- 6) zakończenia listew przypodłogowych
- 7) narożniki wewnętrzne do listew przypodłogowych
- 8) narożniki zewnętrzne do listew przypodłogowych
- 9) łącznik listew przypodłogowych

- 10) kołki szybkiego montażu do listew przypodłogowych
- 11) listwy progowe 9 szt.

2. Zakres prac

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- demontaż istniejących paneli podłogowych wraz z usunięciem warstw podkładowych; Zamawiający informuje, że pod panelami znajduje się parkiet drewniany,
- oczyszczenie i przygotowanie istniejącego podłoża po demontażu paneli do wykonania wylewki i montażu paneli winylowych,
- ułożenie paneli winylowych,
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych (listwy progowe, listwy przypodłogowe itp.),
- uporządkowanie miejsca wykonywania prac po ich zakończeniu.

3. Termin realizacji prac

Realizacja prac musi odbyć się w wyznaczonym terminie ze względu na zajęcia odbywające się w placówce (zajęcia w oddziale przedszkolnym).

Termin demontażu paneli i przygotowanie wylewki – 4 lipca 2026 r. (sobota)

Termin ułożenia paneli i wykończenie – 11 lipca 2026 r. (sobota)

Prace końcowe i porządkowe – do 15 lipca 2026 r.

VI. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ofertą podaną przez Wykonawcę, po wcześniejszym odbiorze prac. Po zakończeniu realizacji zamówienia nastąpi odbiór wykonanych prac na podstawie protokołu odbioru. Odbiór zostanie dokonany po stwierdzeniu, że prace zostały wykonane bez wad lub po usunięciu ewentualnych usterek.
2. Zamawiający ureguluje należność w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

VII. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia odbędzie się do dnia **15 lipca 2026 roku**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert wykonał prace związane z wykonaniem podłóg z paneli winylowych na kwotę min. 10.000,00 tys zł brutto zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia; zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
3. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy, a dostawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie spełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, powinna posiadać datę sporządzenia, być napisana czytelnie.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np.: będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

4. W przypadku składania oferty w formie papierowej zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, poczty mailowej lub dostarczona osobiście na adres:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Bilcza 75

27-641 Obrazów

Oferta na „Ułożenie podłogi z paneli winylowych na korytarzu I piętra na zlecenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy”

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty drogą e-mailową na adres: spbilcza1@op.pl lub za pośrednictwem skrzynki e-Doręczenia: AE:PL-85150-57837-FBHFS-21
8. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy;
2. wykaz inwestycji zrealizowanych
3. oświadczenie o potencjale technicznym i osobowym

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 18.06.2026 r. do godz. 15.00 na jeden z trzech sposobów:
 - a) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, tj. Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów;
 - b) **nadesłać pocztą lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera** – oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ww. terminie;
 - c) **drogą e-mailową na adres: spbilcza1@op.pl**
 - d) **e-doręczenia: AE:PL-85150-57837-FBHFS-21**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.
4. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.

XI. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100%**.

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Termin ważności oferty

Termin ważności oferty do dnia 18.06.2026 r.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy z siedzibą Bilcza 75, 27-641 Obrazów zwana dalej: „Zamawiający” przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor PSP w Bilczy, email: spbilcza1@op.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iod.pspbilcza@obrazow.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwa następujące prawa:
 - prawo do sprostowania danych – czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
 - prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – czyli ograniczenia danych wyłącznie do ich przetwarzania.
 - prawo dostępu do danych – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych.
 - prawo do przenoszenia danych – czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe. Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa.
 - prawo do sprzeciwu – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzanych danych.
 - prawo do wycofania zgody – mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanych przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.

4. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji i profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do celów marketingowych.

6. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w innym celu niż zostały określone w momencie ich pobierania.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

9. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XIV. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Stefańska – dyrektor PSP Bilcza w godzinach 7.30-15.30 tel. (15) 836 52 52, adres mailowy: spbilcza1@op.pl

Integralną część zapytania stanowią:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy wykonawcy do zapytania ofertowego

załącznik nr 2 – wzór umowy

załącznik nr 3 - wykaz inwestycji zrealizowanych

załącznik nr 4 - oświadczenie o potencjale technicznym i osobowym

Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów,
tel. (15) 836 52 52, e-mail: spbilcza1@op.pl

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Numer NIP/ REGON

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu /faks

Nazwa banku/numer konta

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „Ułożenia podłogi z paneli winylowych na korytarzu I piętra na zlecenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy” składamy ofertę następującej treści:

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę jednostkową:

Brutto zł

.....

miejsowość i data

.....

Podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Uzyskałem/am od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na „Ułożenia podłogi z paneli winylowych na korytarzu I piętra na zlecenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy” w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia zakończenia realizacji zlecenia.
7. Spełniam/my warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
8. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
9. Posiadam/my odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny konieczny do wykonania zamówienia,
10. Nie jesteśmy powiązani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z działem VIII, pkt 3 zapytania ofertowego.
11. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferta składa się z podpisanych załączników i opieczetowanych przez ubiegającego się o zamówienie, a w przypadku kopii dokumentów dodatkowo potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” data i podpis – stanowiących integralną część.

.....
miejsce i data

.....
Podpis osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY NR/ 2026

Na „Ułożenia podłogi z paneli winylowych na korytarzu I piętra na zlecenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy”

zawarta w dniu pomiędzy

Nabywca:

Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów NIP: 864-175-19-16

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Adres: Bilcza 75, 27-641 Obrazów, tel. (15) 836 52 52, e-mail: spbilcza1@op.pl

reprezentowaną przez: Panią Katarzynę Stefańską - stanowisko: dyrektora szkoły

zwana w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym w dniu 26.05.2026 r. zapytaniem ofertowym zobowiązuje się Wykonawcę do realizacji usługi w postaci „Ułożenia podłogi z paneli winylowych na korytarzu I piętra na zlecenie Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy” w okresie najpóźniej do dnia 15 lipca 2026 roku
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - demontaż istniejących paneli podłogowych wraz z usunięciem warstw podkładowych; Zamawiający informuje, że pod panelami znajduje się parkiet drewniany,
 - oczyszczenie i przygotowanie istniejącego podłoża po demontażu paneli do wykonania wylewki i montażu paneli winylowych,
 - ułożenie paneli winylowych,
 - wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych (listwy progowe, listwy przypodłogowe itp.),
 - uporządkowanie miejsca wykonywania prac po ich zakończeniu.

3. Prace będą prowadzone w sposób nienaruszający bieżącej działalności szkoły, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy: robocizną, sprzęt oraz transport.

§2. Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie dostępu do obiektu

Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość dostępu do obiektu szkoły w godzinach ustalonych z dyrekcją szkoły.

2. Odbiór prac

Zamawiający zorganizuje odbiór robót przez komisję, w skład której wchodzi Dyrektor szkoły oraz konserwator zatrudniony w szkole. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający zobowiązuje się wskazać Wykonawcy termin i zakres niezbędnych poprawek.

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewni własne narzędzia, sprzęt o ile Strony nie postanowią inaczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu istniejącej podłogi oraz usunięcia i wywozu powstałych odpadów we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami.

§4. Odbiór prac

1. Po zakończeniu prac Strony sporządzą protokół odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia.

§5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania lub normalnego zużycia.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

1) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 6 w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

2) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy,

3) za nieusunięcie wady w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

3. Kary będą naliczane począwszy od pierwszego dnia po upływie terminów ich wymagalności.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 5 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. Maksymalna wysokość kar umownych wyniesie 40% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Strony dopuszczają dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przekroczy wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7. Czas trwania umowy

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia do dnia **15 lipca 2026 roku**.

§8. Ustalony koszt wykonania usługi

1. Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt wykonania usługi na kwotę: **Brutto: zł** Słownie: złotych

2. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę ustrukturyzowaną na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu Faktur (KSeF) w następujący sposób:
Faktura powinna zawierać wskazanie Nabywcy i Odbiorcy według poniższego schematu:

Nabywca:

Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów, NIP 864-175-19-16

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów, NIP: 864-167-92-48

3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej w sposób inny niż wskazano w ust. 2 lub w przypadku zaistnienia innych nieprawidłowości na fakturze ustrukturyzowanej Wykonawca jest obowiązany do wystawienia faktury korygującej zawierającej prawidłowe dane w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury ustrukturyzowanej lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wystawienia faktury korygującej. Uregulowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy również błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury korygującej. W tym względzie, w celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że termin płatności Wynagrodzenia z faktury ustrukturyzowanej zaczyna biec od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej .

4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej w sposób inny niż wskazano w ust. 2 i ust 3 Zamawiający nie ponosi żadnych negatywnych konsekwencji związanych z brakiem płatności faktury w terminie, w szczególności Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę w płatności faktury. W takiej sytuacji uznaje się, że brak płatności następuje z winy Wykonawcy

5. Fakturę należy dostarczyć do Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy po zrealizowanej usłudze.
6. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....

Pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Opis wykonywanych prac	Termin realizacji usługi (podać datę zakończenia)	Nazwa i adres odbiorcy prac

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

Data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....

Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany oświadczam, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.

Data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy