

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2025

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 130.000,00 złotych

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy zaprasza do składania ofert na „Wykonanie robót malarskich w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2025/2026”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy
Adres zamawiającego: Bilcza 75
Kod miejscowości: 27-641 Obrazów
e-mail: spbilcza1@op.pl
Tel.: (15) 836 52 52
Godziny pracy: 7.30 – 15.30

II. Podstawa prawna przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm).

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45442100-8 – Roboty malarskie

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pomalowanie ścian i sufitu na korytarzu I piętra w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2025/2026.
2. Realizacja zamówienia odbędzie się w 1 tygodniu ferii zimowych między 17 a 24 stycznia 2026 roku.
3. Ściany i sufit o łącznej powierzchni 151 m² zostaną pomalowane dwukrotnie farbą lateksową.
4. Ściany o łącznej powierzchni 86 m² zostaną pomalowane dwukrotnie farbą olejną (lamperia).
5. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - przygotowanie podłoża (zabezpieczenie powierzchni),
 - malowanie ścian i sufitów na korytarzu I piętra
 - sprzątnięcie po wykonanych pracach

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca gwarantuje właściwe zabezpieczenie podłóg, okien i innych otworów
2. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, personalnym, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ofertą podaną przez Wykonawcę..
2. Zamawiający ureguluje należność w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

VII. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia odbędzie się w 1 tygodniu ferii zimowych między 17 a 24 stycznia 2026 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
3. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy, a dostawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie spełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, powinna posiadać datę sporządzenia, być napisana czytelnie.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np.: będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
4. W przypadku składania oferty w formie papierowej zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście na adres:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Bilcza 75

27-641 Obrazów

Oferta na „Wykonanie robót malarskich w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2025/2026”

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty drogą e-mailową na adres: spbilcza1@op.pl.
8. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy;

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 8.01.2026 r. do godz. 15.00 na jeden z trzech sposobów:
- a) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, tj. Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów;
- b) **nadesłać pocztą lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera** – oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ww. terminie;
- c) **drogą e-mailową na adres: spbilcza1@op.pl**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.
4. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.

XI. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100%**.

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Termin ważności oferty

Termin ważności oferty do dnia 08.01.2026 r.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy z siedzibą Bilcza 75, 27-641 Obrazów zwana dalej: „Zamawiający” przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor PSP w Bilczy, email: spbilcza1@op.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iod.spbilcza@obrazow.pl

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwa następujące prawa:
 - prawo do sprostowania danych – czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
 - prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – czyli ograniczenia danych wyłącznie do ich przetwarzania.
 - prawo dostępu do danych – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych.
 - prawo do przenoszenia danych – czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe. Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa.

– prawo do sprzeciwu – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzanych danych.

– prawo do wycofania zgody – mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanych przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.

4. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji i profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do celów marketingowych.

6. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w innym celu niż zostały określone w momencie ich pobierania.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

9. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XIV. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Stefańska – p.o. dyrektor PSP Bilcza

Integralną część zapytania stanowi załącznik nr 2 – wzór umowy.

Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów,
tel. (15) 836 52 52, e-mail: spbilcza1@op.pl

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Numer NIP/ REGON

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu /faks

Nazwa banku/numer konta

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „Wykonanie robót malarskich w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2025/2026” **składamy ofertę następującej treści:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę jednostkową:

Brutto zł

.....

miejsowość i data

.....

Podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Uzyskałem/am od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na „Wykonanie robót malarskich w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2025/2026” w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 24.01.2026 r.
7. Spełniam/my warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
8. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
9. Posiadam/my odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny konieczny do wykonania zamówienia,
10. Nie jesteśmy powiązani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z działem VIII, pkt 5 zapytania ofertowego.
11. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferta składa się z podpisanych załączników i opieczetowanych przez ubiegającego się o zamówienie, a w przypadku kopii dokumentów dodatkowo potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” data i podpis – stanowiących integralną część.

.....

miejsce i data

.....

Podpis osoby upoważnionej

UMOWA NR/ 2026

Na „Wykonanie robót malarskich w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2025/2026”

zawarta w dniu pomiędzy

Nabywca:

Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów NIP: 864-175-19-16

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Adres: Bilcza 75, 27-641 Obrazów, tel. (15) 836 52 52, e-mail: spbilcza1@op.pl

reprezentowaną przez: Panią Katarzynę Stefańską - stanowisko: p.o. dyrektora szkoły

zwana w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zawarto umowę następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym w dniu 8.12.2025 r. zapytaniem ofertowym zobowiązuje się Wykonawcę do realizacji usługi w postaci robót malarskich na korytarzu I piętra w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w okresie 1 tygodnia ferii zimowych między 17 a 24 stycznia 2026 roku.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - przygotowanie podłoża (zabezpieczenie powierzchni),
 - malowanie ścian i sufitów na korytarzu I piętra
 - sprzątnięcie po wykonanych pracach
3. Prace będą prowadzone w sposób nienaruszający bieżącej działalności szkoły, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym robociznę, sprzęt oraz transport.

§2. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń objętych umową w ustalonym terminie.
2. Zamawiający zapewni dostęp do mediów niezbędnych do realizacji prac (energia elektryczna, woda).

§3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewni własne narzędzia, sprzęt i materiały, o ile Strony nie postanowią inaczej.

§4. Odbiór prac

1. Po zakończeniu prac Strony sporządzą protokół odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia.

§5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres 3 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania lub normalnego zużycia.

§ 6. Czas trwania umowy

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia

§7. Ustalony koszt wykonania usługi

Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt wykonania usługi na

kwotę: **Brutto:** zł Słownie: złotych

1. Fakturę należy dostarczyć do Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy po zrealizowanej usłudze.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....