

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2023
DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 130.000,00 złotych

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy zaprasza do składania ofert na „Przygotowanie i dostarczenie gorącego jednodaniowego posiłku dla dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej w Bilczy w roku szkolnym 2023/2024”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy
Adres zamawiającego: Bilcza 75
Kod miejscowości: 27-641 Obrazów
e-mail: spbilcza1@op.pl
Tel.: (15) 836 52 52
Godziny pracy: 7.30 – 15.30

II. Podstawa prawna przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm).

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorącego jednodaniowego posiłku dla dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2023/2024.
2. Dostawa posiłków odbywać się będzie od 05.09.2023 r. w dni nauki szkolnej przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem wakacji, ferii zimowych i dni wolnych od nauki szkolnej.
3. Szacunkowa liczba dożywianych dzieci - 40.
4. Ilość dożywianych osób jest wartością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:
 - a. 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek:
 - porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń, itp., ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 150 g;
 - dodatki: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. - gramatura dania min. 200 g;
 - nie dopuszcza się na drugie danie bigosu oraz kiełbasy smażonej;
 - surówki – gramatura min. 150 g;
 - b. w pozostałe dwa dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką, pierogi, bigos, fasolka po bretońsku, bogracz, itp. gramatura min. 500 g., do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, aby posiłki były w uzasadnionych przypadkach przygotowywane w formie bezglutenowej lub zgodnie z zaleceniami dietetycznymi.
3. Posiłki powinny być:
 - różnorodne,
 - niepowtarzalne w ciągu 2 tygodni,
 - sporządzone tak, aby wartość kaloryczna i odżywcza spełniały wymogi dla dzieci,
 - sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego,
 - wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadających aktualne terminy ważności.
4. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych np. silnych wiatrów, opadów Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia opakowania.
5. Wykonawca zapewnia podawanie posiłków w jednorazowych naczyniach + sztucze posiadające atest PZH.
6. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, personalnym, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia oraz bazę lokalową przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu zakładu, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej).
8. Wykonawca winien posiadać odpowiedni potencjał transportowy - samochód przystosowany do transportu posiłków dla żywienia zbiorowego (zaświadczenie/decyzja o zatwierdzeniu środka transportu w zakresie wprowadzania do obrotu żywności), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Brudne naczynia zabierane będą przez Wykonawcę w dniu dostarczenia, bez względu na ich ilość.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ustalania harmonogramu dostarczania posiłków (dni i godziny) z dyrektorem szkoły.
12. Cenę posiłku będzie stanowił całkowity koszt przygotowania i dostarczenia posiłku z rozbiem na koszt wsadu i pozostałe koszty.

VI. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1. Zamawiający pokrywa 100% kosztów posiłków.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Faktury należy dostarczyć do PSP w Bilczy do dnia 10-tego następnego miesiąca.
4. Wartość faktury stanowić będzie ilość posiłków x cena jednostkowa posiłku zawarta w ofercie (cena brutto tj. z podatkiem VAT).
5. Cena jednostkowa podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.

6. Zamawiający ureguluje należność w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

VII. Termin realizacji zamówienia

Rok szkolny 2023/2024: od 05.09.2023 r. do 20.06.2024 r., w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od zajęć lekcyjnych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - są wpisani do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020. poz. 2021);
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o ich sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy, a dostawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie spełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, powinna posiadać datę sporządzenia, być napisana czytelnie.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby

podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np.: będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

4. W przypadku składania oferty w formie papierowej zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty lub dostarczona osobiście na adres:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy
Bilcza 75
27-641 Obrazów

Oferta na „Przygotowanie i dostarczenie gorącego jednodaniowego posiłku dla dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2023/2024”

7. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty drogą e-mailową na adres: spbilcza1@op.pl.
8. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi oświadczeniami (załącznik Nr 1);
2. decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą prowadzoną działalność w zakresie przetwarzania żywności;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp. – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

X. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **25.08.2023 r. do godz. 15.00** na jeden z trzech sposobów:
 - a) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, tj. Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów;
 - b) **nadesłać pocztą lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera** – oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ww. terminie;
 - c) **drogą e-mailową na adres: spbilcza1@op.pl**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert do Zamawiającego nie będzie oceniana.
4. O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.

XI. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **CENA - 100%**.

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Termin ważności oferty

Termin ważności oferty do dnia 25.08.2023 r.

XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy z siedzibą Bilcza 75, 27-641 Obrazów zwana dalej: „Zamawiający” przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dyrektor PSP w Bilczy, e-mail: spbilcza1@op.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty elektronicznej: sadok@interia.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
 - Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwa następujące prawa:
 - prawo do sprostowania danych – czyli poprawienia danych osobowych gdy są one błędne, uległy zmianie lub zdezaktualizowały się.
 - prawo do częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – czyli ograniczenia danych wyłącznie do ich przetwarzania.
 - prawo dostępu do danych – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz kopii danych.
 - prawo do przenoszenia danych – czyli uzyskania swoich danych osobowych, które nam przekazaliście lub wskazania innego administratora, któremu powinniśmy je przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe. Zakres tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa.
 - prawo do sprzeciwu – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzanych danych.
 - prawo do wycofania zgody – mogą Państwo w dowolnej chwili wycofać każdą zgodę, którą Państwo wyrazili. Od złożenia takiej dyspozycji nie będziemy już przetwarzać danych we wskazanych przez Państwa celu. Proszę jednak pamiętać że do czasu wycofania zgody mamy prawo przetwarzać Państwa dane.

4. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji i profilowaniu oraz nie będą wykorzystywane do celów marketingowych.

6. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w innym celu niż zostały określone w momencie ich pobierania.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

9. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XV. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela: **Joanna Jędrycha – dyrektor PSP Bilcza**

Integralną część zapytania stanowi załącznik nr 2 – wzór umowy.

Otrzymanie od Wykonawcy oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów,
tel. (15) 836 52 52, e-mail: spbilcza1@op.pl

Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

.....

Numer NIP/ REGON.....

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu /faks

Nazwa banku/numer konta

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące „Przygotowanie i dostarczenie gorącego
jednodaniowego posiłku dla dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej
w Bilczy roku szkolnym 2023/2024” **składamy ofertę następującej treści:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę jednostkową:

dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka:

Brutto zł

Słownie:

- skład stawki brutto: wsad do kotła – zł + przygotowanie posiłku zł

Oferujemy wykonanie zamówienia (wartość ogółem za 40 sztuk posiłków) za cenę:

Brutto zł

Słownie:

- skład stawki brutto: wsad do kotła – zł + przygotowanie posiłku zł

.....

miejsowość i data

.....

Podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Uzyskałem/am od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na „Przygotowanie i dostarczenie na potrzeby stołówki szkolnej gorącego jednodaniowego posiłku dla dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2023/2024” w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia 25.08.2023 r.
7. Spełniam/my warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
8. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
9. Posiadam/my odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny konieczny do wykonania zamówienia,
10. Nie jesteśmy powiązani osobowo, ani kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z działem VIII, pkt 5 zapytania ofertowego.
11. Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oferta składa się z podpisanych załączników i opieczętowanych przez ubiegającego się o zamówienie, a w przypadku kopii dokumentów dodatkowo potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” data i podpis – stanowiących integralną część.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej

UMOWA NR/2023

Na przygotowanie i dostarczenie gorącego jednodaniowego posiłku dla dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy w roku szkolnym 2023/2024”

zawarta w dniu pomiędzy

Publiczną Szkołą Podstawową im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów

Reprezentowaną przez Joannę Jędrychę – dyrektora szkoły

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zgodnie z przeprowadzonym w dniu 10.08.2023 r. zapytaniem ofertowym zobowiązuje się Wykonawcę do przygotowania i dostarczenia na potrzeby stołówki szkolnej gorącego jednodaniowego posiłku w okresie od 05.09.2023 r. do 20.06.2024 r. w okresie nauki w szkole dla 40 uczniów (ilość osób może ulec zmianie w trakcie trwania umowy) uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia: jednodaniowy obiad 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i piątek : - porcję mięsa np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń. itp., ryby – gramatura po przygotowaniu dania min. 150 g, - dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. - gramatura dania min. 200 g, nie dopuszcza się na drugie danie bigosu oraz kiełbasy smażonej, surówki – gramatura 150 g, w pozostałe dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką, pierogi, fasolka po bretońsku gramatura min. 500 g., do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków. Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 500 kcal. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą wykonane być ze świeżych i wyłącznie naturalnych produktów (wg. norm żywienia Instytutu Żywności i Żywienia, Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.2021) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Wykonawca będzie dostarczać gorące posiłki własnym transportem w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie temperatury i jakości pożywienia oraz powinien zapewnić podawanie posiłków w jednorazowych naczyniach ze sztućcami. Brudne naczynia będą zabierane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający oczekuje, że posiłki będą dostosowane dla dzieci oraz zastrzega przygotowywania dań z kapustą oraz potraw smażonych.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze prozdrowotnym, w tym min. poprzez duży udział warzyw w każdym posiłku. Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, aby posiłki były w uzasadnionych przypadkach przygotowywane w formie bezglutenowej lub zgodnie z zaleceniami dietetycznymi
7. Posiłki powinny być:- różnorodne,- niepowtarzalne - w ciągu 2 tygodni,- sporządzone tak, aby wartość kaloryczna i odżywcza spełniały wymogi dla osób dorosłych, - sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, - wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadających aktualne terminy ważności

§ 2

1. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, dostarczenie posiłku zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości i ilości produktów, temperatury posiłków zapewniającej bezpieczeństwo ich spożycia w ciągu 0,5 godziny od momentu ich dostarczenia zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi.
4. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia.
5. W trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny osób korzystających z gorącego posiłku, należy stosować procedury bezpieczeństwa pracy lokalu gastronomicznego i dostarczania posiłków, zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia

§ 3

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia **05.09.2023 r. do 20.06.2024 r.**

§ 4

Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt jednego posiłku na kwotę:

Brutto zł

Słownie:

- skład stawki brutto: wsad do kotła – zł + przygotowanie posiłku zł

1. Ustalony koszt obejmuje również koszt dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszt jednorazowych naczyń i sztućców oraz odbiór brudnych naczyń.
2. Zapłata Wykonawcy w związku z realizacją umowy ustalana będzie za okresy miesięczne. Podstawą jej ustalenia będzie faktyczna ilość dostarczonych posiłków wynikająca z potwierdzonych przez Odbiorcę faktur.
3. Faktury należy dostarczyć do Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy po zrealizowanym miesiącu do dnia 10-tego następnego miesiąca.
4. Zapłata za wydane posiłki następuje po zrealizowanym miesiącu, przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zakupu w trakcie trwania umowy.

§ 5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

W przypadku zmiany liczby dzieci objętych dożywianiem (zwiększenie lub zmniejszenie), ilość zamawianych posiłków dla poszczególnych szkół może zostać zmieniona.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....