

**PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BILCZY**

1. Podstawę prawną oceny pracy nauczycieli stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 967 ze zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625)

2. Zasady i tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli:
 - 1) Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - a) nauczyciela;
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) organu prowadzącego szkołę;
 - d) rady rodziców.

 - 2) Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły. Ocena pracy ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym zgodnie z treścią art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

 - 3) Ocenie pracy podlegają nauczyciele
 - a) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;
 - b) po zakończeniu dodatkowego stażu, o którym mowa w art. 9g ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela;
 - c) co 5 lat pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego.

 - 4) Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia przez nauczyciela wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy oraz w przypadku, o którym mowa w pkt.1) ppkt. b)-d) - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

4) W przypadku sporządzania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu, dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania, o którym mowa w art. 9c ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

5) Do okresów, o których mowa w pkt. 3) i 4), nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego

6) Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela po zasięgnięciu opinii:

a) rady rodziców;

b) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego - zasięga opinii opiekuna stażowo-dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;

c) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;

d) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.

7) Opinia powinna być wyrażona na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma od dyrektora szkoły. Niewyrażenie opinii nie wstrzymuje procedury oceny pracy nauczyciela.

8) Czynności związane z oceną pracy nauczyciela prowadzi dyrektor szkoły, który:

a) przygotowuje projekt oceny nauczyciela;

b) zapoznaje nauczyciela z treścią projektu oceny pracy;

c) w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela na piśmie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny pracy przygotowuje propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń;

d) przygotowuje kartę oceny pracy nauczyciela.

9) Projekt oceny pracy nauczyciela podpisuje dyrektor szkoły.

10) Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

11) Nauczyciel może też zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

12) W przypadku niezgłoszenia przez nauczyciela uwag ani zastrzeżeń do treści projektu oceny pracy lub gdy uwagi i zastrzeżenia dotyczą redakcji/uzupełnienia projektu oceny bądź sprostowania oczywistych pomyłek i nie powodują zmiany oceny, o której mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor lub wicedyrektor niezwłocznie sporządza kartę oceny pracy nauczyciela.

13) W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń, jeśli sprawę prowadzi wicedyrektor szkoły, wicedyrektor prowadzący sprawę niezwłocznie przedstawia dyrektorowi szkoły do akceptacji propozycję stanowiska wobec zgłoszonych uwag i zastrzeżeń.

14) Kartę oceny pracy podpisuje dyrektor szkoły.

15) Dyrektor przekazuje nauczycielowi kartę oceny pracy za potwierdzeniem odbioru.

16) Kopię karty oceny pracy podpisaną przez dyrektora szkoły włącza się do akt osobowych nauczyciela.

17) W przypadku złożenia przez nauczyciela odwołania od ustalonej oceny pracy dyrektor przekazuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

19) Kryteria oceny zawiera Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625)