

**ZASADY PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŻNYCH  
ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W BILCZY**

**I. Cel:**

Systematyczne organizowanie doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewnienie uczniom właściwej opieki oraz nieprzerwanej realizacji treści programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**II. Zasady ogólne:**

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa w myśl art. 35 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji krótkotrwałej nieobecności nauczyciela z powodu choroby, urlopu okolicznościowego, wyjazdu/wyjścia służbowego lub urlopu bezpłatnego.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela Dyrektor Szkoły, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Dyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Szkoły, ma prawo:
  - 1) przydzielić godzinę - zastępstwo doraźne w czasie „okienka” nauczyciela;
  - 2) przydzielić zastępstwo doraźne w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, są w kinie czy na spektaklu teatralnym, itp.);

- 3) przydzielić zastępstwo doraźne przed zajęciami nauczyciela;
  - 4) przydzielić zastępstwo doraźne po zakończonych zajęciach nauczyciela;
  - 5) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie odbywa lekcji;
  - 6) zwolnić grupę uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych;
    - a) informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje podana do wiadomości co najmniej na dzień przed planowanym odwołaniem zajęć,
    - b) informacja o skróceniu lub odwołaniu zajęć będzie przekazywana wszystkim zainteresowanym w następującej formie:
      - I. dla nauczycieli - na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, w e-dzienniku;
      - II. dla uczniów i rodziców – w e-dzienniku;
      - III. wychowawcy klas 1-3 o planowanym skróceniu lub odwołaniu zajęć informują rodziców pisemnie poprzez zapis do zeszytu informacji oraz w e-dzienniku.
5. Przydzielając zastępstwa doraźne, dyrektor uwzględnia w pierwszej kolejności konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości realizację treści nauczania danego przedmiotu.

### **III. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych:**

1. Zastępstwo doraźne przydziela się:
  - 1) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
  - 2) wychowawcy klasy (godzina z wychowawcą);
  - 3) nauczycielowi uczącemu w danej klasie (realizacja treści nauczania innego przedmiotu);
  - 4) pedagogowi szkolnemu (realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego, o ile nie koliduje to z jego ustalonym planem pracy);
  - 5) innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi, nauczycielowi świetlicy, o ile nie koliduje to z ustalonym planem jego pracy;
  - 6) w przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 i 5, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji

ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia. Zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w e-dzienniku.

2. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może realizować dyrektor.

#### **IV. Obowiązki i odpowiedzialność Dyrektora oraz wychowawców klas:**

1. Dyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstw doraźne za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego nieobecności.
2. Przydzielenie zastępstwa doraźne następuje w formie pisemnej dyspozycji sporządzonej przez Dyrektora wywieszanej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i e-dzienniku.
3. Dyspozycja zawiera: datę, dzień tygodnia, nazwisko nauczyciela nieobecnego, klasę objętą zastępstwem, wskazania, jakie zajęcia będą realizowane i które z nich są zastępstwami doraźnymi (płatnymi), a które zajęciami bezpłatnymi lub dotyczą łączenia grup uczniów.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za przydzielenie zastępstw dyżurów na przerwach międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli.
5. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z dyrektorem w sprawach związanych z zapewnienia uczniom opieki i zastępstw.
6. Wychowawcy klas informują uczniów w swojej klasie o konieczności powiadomienia dyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i klasa pozostaje bez opieki.

#### **V. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli:**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia dyrekcji szkoły o swojej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urlopem okolicznościowym, jeśli to jest możliwe dzień wcześniej lub najpóźniej do godziny 7.30 w pierwszym dniu jej trwania, celem niezwłocznego przydzielenia zastępstw i zapewnienia opieki uczniom.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania Dyrektora, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub

- innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową, opieką nad zdrowym dzieckiem, itp.).
3. W uzasadnionych dobru uczniów przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z powyższych przyczyn jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.
  4. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego.
  5. Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela winien w e-dzienniku dokonać wpisu w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów.
  6. Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, może być potraktowane jako odmowa wykonania polecenia służbowego.

#### **VI. Inne ustalenia:**

1. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie” są niezgodne z prawem.
2. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczyciela bibliotekarza oraz pedagoga szkolnego czy psychologa.
3. W ramach realizowanego zastępstwa doraźnego nauczyciel może przeprowadzić zajęcia opiekuńcze na świeżym powietrzu (zabawy na boisku, spacer).
4. W wyjątkowych przypadkach w ramach zastępstw doraźnych dopuszcza się łączenia klas lub grup klasowych i międzyklasowych.
5. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
6. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela, wynikającej np. z długotrwałego zwolnienia lekarskiego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, itp. Dyrektor podejmuje decyzje o przydzieleniu zastępstwa stałego jednemu lub kilku nauczycielom w szkole, posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
7. W przypadku, gdy przydzielenie zastępstw stałych, o których mowa w pkt. 6 mogłoby znacznie skomplikować ustalony plan organizacji zajęć lekcyjnych, na czas

nieobecności nauczyciela Dyrektor może zatrudnić nauczyciela spoza Szkoły, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

**VII. Zastępstwa organizuje się w formie:**

1. Nieodpłatnej godziny przepracowanej w ramach planowego czasu pracy nauczyciela.
2. Płatnej godziny ponadwymiarowej.