

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska: Nauczyciel

Cel stanowiska:

Prowadzenie zajęć z uczniami według podstawy programowej, realizowanie funkcji wychowawczej, realizowanie funkcji opiekuńczej, wspieranie uczniów w rozwoju; opcjonalnie funkcja wychowawcy klasy.

Podległość służbowa: Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Warunki pracy:

- Czas pracy – zgodnie z projektem organizacyjnym
- Wynagrodzenie: stałe
- Stopień samodzielności: stanowisko zespołowe
- Miejsce pracy: na terenie szkoły

Zakres obowiązków

- prowadzenie zajęć z uczniami
- prowadzenie dokumentacji nauczania
- uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- opcjonalnie funkcja wychowawcy klasy
- tworzenie dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych
- inne związane ze specyfiką szkoły

Kryteria oceny pracy:

- zgodnie z Procedurą Dokonywania Oceny Pracy Nauczyciela

Wymagania kwalifikacyjne :

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

Nazwa stanowiska: Bibliotekarz

Cel stanowiska:

Kształtowanie kultury czytelniczej młodego człowieka, podniesienie poziomu czytelnictwa w klasach mało aktywnych czytelniczo, rozwijanie możliwe wszechstronnie osobowości dziecka, w tym jego zainteresowań intelektualnych, inspirowanie uczniów do poszukiwania informacji na określony temat.

Podległość służbowa: Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Warunki pracy:

- Czas pracy – zgodnie z projektem organizacyjnym
- Wynagrodzenie: stałe
- Stopień samodzielności: stanowisko zespołowe
- Miejsce pracy: biblioteka szkolna

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej
- Współpraca z wychowawcami, pedagogiem, logopedą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
- Tworzenie zespół uczniów pomagających w pracy bibliotekarza – aktyw biblioteczny.
- Realizacja celów i zadań biblioteki

Kryteria oceny pracy:

- zgodnie z Procedurą Dokonywania Oceny Pracy Nauczyciela

Wymagania kwalifikacyjne:

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej

Nazwa stanowiska: Pedagog/logopeda

Cel stanowiska: Uzupełnianie, rozszerzanie i pogłębianie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli.

Podległość służbowa: Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Warunki pracy:

- Czas pracy – zgodnie z projektem organizacyjnym
- Wynagrodzenie: stałe
- Stopień samodzielności: stanowisko zespołowe
- Miejsce pracy: na terenie zespołu szkół i inne

Zakres obowiązków:

- prowadzenie zajęć z uczniami
- prowadzenie dokumentacji pedagogicznej
- przegląd opinii psychologicznych
- kierowanie na badania do PPP
- konsultacje z rodzicami
- uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej
- tworzenie dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych
- inne związane ze specyfiką szkoły

Kryteria oceny pracy:

- zgodnie z Procedurą Dokonywania Oceny Pracy Nauczyciela

Wymagania kwalifikacyjne:

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

Nazwa stanowiska Sprzątaczką

Cel stanowiska: Wykonywanie typowych dla zespołu szkół prac polegających na utrzymaniu czystości w obiekcie i na terenie przyległym

Podległość służbowa Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Warunki pracy

- Czas pracy: limitowany, stałe godziny pracy
- Wynagrodzenie: stałe
- Stopień samodzielności: stanowisko zespołowe
- Miejsce pracy: 100% czasu w obiekcie i na terenie przyległym

Zakres obowiązków

- dbanie o należyty stan budynku i otoczenia szkoły
- sprzątanie codzienne
- sprzątanie okresowe
- praca w stołówce szkolnej
- czuwanie nad ruchem uczniów i osób przychodzących z zewnątrz

Kryteria oceny pracy:

- sumienność i terminowość wykonywanej pracy
- właściwe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum podstawowe
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętności planowania i organizacji pracy
- sumienność
- odpowiedzialność – dyscyplina wewnętrzna

Nazwa stanowiska: Konserwator

Cel stanowiska: Dbanie o sprzęt i mienie należące do Szkoły; naprawianie i konserwowanie sprzętu szkolnego znajdującego się w budynku szkolnym, wokół szkoły i sali gimnastycznej;

Podległość służbowa Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Bilczy

Warunki pracy:

- Czas pracy: limitowany, stałe godziny pracy
- Wynagrodzenie: stałe
- Stopień samodzielności: stanowisko zespołowe
- Miejsce pracy: 100% czasu w obiekcie i na terenie

Zakres obowiązków:

- systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez codzienne dokonywanie przeglądów pomieszczeń dydaktycznych, socjalnych, komunikacyjnych, pomieszczeń i obiektów sportowych;
- kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych działających w szkole (wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektroenergetycznych);
- systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie remontów bieżących zgłaszanych ustnie przez pracowników szkoły
- wykonywanie innych prac remontowo-budowlanych, niewymagających specjalistycznego przygotowania i sprzętu, zleconych przez dyrektora
- troska o wyposażenie warsztatu w niezbędny sprzęt, narzędzia i materiały, uzgadnianie z dyrektorem zamówień potrzebnych materiałów;

Kryteria oceny pracy:

- sumienność i terminowość wykonywanej pracy
- właściwe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum podstawowe
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętności planowania i organizacji pracy
- sumienność
- odpowiedzialność – dyscyplina wewnętrzna

